**Принято Утверждено:**

**на педагогическом совете директор МКУДО**

**протокол №\_\_\_\_ «Центр творчества, спорта и отдыха»**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2017г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.В.Желтухина**

**Положение
o порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся
муниципального казённого учреждения дополнительного образования
«Центр творчества, спорта и отдыха»**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Уставом муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр творчества, спорта и отдыха»

1.2. Настоящее Положение регулирует образовательные отношения и регламентирует:
- порядок и основания перевода обучающихся муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр творчества, спорта и отдыха»;
- порядок и основания отчисления обучающихся Учреждения;

**2. Порядок и основания перевода обучающихся**

2.1. Обучающиеся, освоившие дополнительные общеразвивающие программы соответствующего года обучения (при сроке обучения более чем один год), и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, по решению педагогического совета в конце учебного года переводятся на следующий год обучения.

2.2 Обучающие, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.3 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

2.4 Обучающиеся в учреждении, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению (заявлению) их родителей (законных представителей) с учётом мнения обучающегося остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным дополнительной образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5. Списочный состав обучающихся, переведённых на следующий год обучения, в том числе условно, по итогам проведения промежуточной аттестации, утверждается приказом директора Учреждения, который издаётся в течение 3-х дней после принятия решения педагогическим советом.

2.6 Перевод обучающегося из одного объединения в другое осуществляется на основании заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии свободных мест. Перевод оформляется приказом директора (в течение 3-х дней). Нормативная наполняемость групп от10 до 15 человек в зависимости от направленности дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

2.7 Перевод обучающегося на обучение по адаптивной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе осуществляется на основании заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Перевод оформляется приказом директора (в течение 3-х дней).

2.8 Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренное обучение осуществляется на основании заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Перевод оформляется приказом директора (в течение 3-х дней).

2.9. Обучающиеся имеют право на перевод в другое учреждение дополнительного образования, реализующее дополнительную общеразвивающую программу соответствующей направленности и содержания, при наличии вакантных мест в образовательном учреждении (в объединении соответствующей направленности).

2.10. Перевод обучающихся в иное учреждение дополнительного образования производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей), оформляется приказом директора Учреждения об отчислении обучающегося из учреждения и сопровождается выдачей обучающемуся справки, подтверждающей факт обучения по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе.

**3. Порядок отчисления обучающихся**

3.1. Обучающиеся отчисляются из Учреждения в связи с:
- завершением обучения по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе;
- поинициативе ( заявлению) родителей (законных представителей) (приложение №1); в том числе в порядке перевода в другое учреждение дополнительного образования, реализующее дополнительную общеразвивающую программу соответствующего направления и содержания, по письменному заявлению родителей (законных представителей) (приложение №2);
-по инициативе учреждения в случае применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания (отчисления) в связи с неоднократным и грубым нарушением устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся в порядке, установленном законодательством РФ в сфере образования.
Вопрос об отчислении обучающихся за неоднократные и грубые нарушения рассматривается на педагогическом совете Учреждения в присутствии родителей (законных представителей).
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающихся.

3.3. Приказ об отчислении доводится до сведения обучающегося и родителей (законных представителей).

3.4.Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

Приложение №1

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору МКУДО «Центр творчества, спорта и отдыха»Желтухиной Е.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. родителей |

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

из МКУДО «Центр творчества, спорта и отдыха»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название объединения)

Дата подачи заявления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО заявителя подпись заявителя

Приложение №2

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору МКУДО «Центр творчества, спорта и отдыха»Желтухиной Е.В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. родителей |

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

из объединения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название объединения)

в объединение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( название объединения)

Дата подачи заявления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО заявителя подпись заявителя

**Справка об обучении**

**в МКУДО «Центр творчества, спорта и отдыха»**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, отчество – при наличии)

Дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. в том, что он(а) обучался (обучалась) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. в муниципальном казённом учреждении дополнительного образования «Центр творчества, спорта и отдыха» Тогульского района Алтайского края

Объём учебной нагрузки за период обучения:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учебных предметов | 20\_\_/20\_\_учебный год  | 20\_\_/20\_\_учебный год  | Объём учебной нагрузки за период обучения в часах |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П.

Дата выдачи «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. регистракционный номер №\_\_\_\_