**Принято Утверждено:**

**на педагогическом совете директор МКУДО**

**протокол №\_\_\_\_ «Центр творчества, спорта и отдыха»**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2017г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.В.Желтухина**

**Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников.**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273- ФЗ "О противодействии коррупции" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязательства для педагогических работников, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г.

№ 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", иных нормативных правовых актов Российской

Федерации, Рекомендации ЮНЕСКО "О положении учителей" (принятой

05.10.1966 г. Специальной межправительственной конференцией по вопросу о статусе учителей), Декларации профессиональной этики Всемирной организации учителей и преподавателей (принятой на третьем международном конгрессе Всемирной организации учителей и преподавателей (Education International) состоявшемся 25-29 июля 2001г в

Йомтиене, Тайланд).

1.2. Настоящее Положение дополняет правила, установленные законодательством РФ об образовании.

1.3. Положение представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения при осуществлении педагогической деятельности, основанных на нравственных критериях и традициях советской и российской школы, а также на международных

стандартах и правилах педагогической деятельности, которым надлежит руководствоваться всем педагогическим работникам, независимо от занимаемой ими должности и который является профессионально- нравственным руководством, обращенным к сознанию и совести каждого педагогического работника образовательной организации (далее - ОО). Это инструмент, призванный помочь педагогическим работникам ответить на вопросы, связанные с профессиональным поведением и проблемами, возникающими между участниками отношений в сфере образования.

1.4. Никакая норма настоящего Положения не должна толковаться как предписывающая или допускающая нарушение действующего законодательства об образовании.

1.5. Настоящее Положение служит целям:

 повышения доверия граждан к образовательному учреждению;

 установления и обобщения нравственно-этических норм деятельности педагогических работников и их профессионального

поведения для достойного осуществления ими своей

профессиональной деятельности и повышения эффективности выполнения должностных обязанностей;

 содействия укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения педагогических работников образовательного

учреждения;

 регулирования профессионально-этических проблем во взаимоотношениях педагогических работников, возникающих в

процессе их совместной деятельности;

 воспитания высоконравственной личности педагогического работника, соответствующей нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали.

1.6. Положение служит основой для формирования взаимоотношений,

основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании.

1.7. Знание и соблюдение норм настоящего Положения является нравственным долгом каждого педагогического работника образовательного учреждения и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности.

1.8. Каждому педагогическому работнику следует принимать все необходимые меры для соблюдения Положения, а каждый участник образовательных отношений вправе ожидать от педагогического работника ОО поведения в отношениях с ним в соответствии с настоящим Положением.

1.9. Педагогический работник, осуществляющий педагогическую деятельность или поступающий на работу в образовательное учреждение, вправе, изучив содержание настоящего Положения, принять для себя его

нормы или отказаться от педагогической деятельности.

**II. Обязательства педагогических работников перед профессиональной деятельностью**

2.1.Педагогический работник служит для обучающегося образцом тактичного поведения, умения общаться, внешнего вида, уважения к собеседнику, поведения в споре, справедливости, ровного и равного отношения ко всем участникам образовательного процесса.

2.2. Педагогические работники при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

2.3. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники должны соблюдать следующие этические принципы:

 законность;

 объективность;

 компетентность;

 независимость;

 тщательность;

 справедливость;

 честность;

 гуманность;

 демократичность;

 профессионализм;

 взаимоуважение;

 конфиденциальность.

2.4. Педагогические работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

 оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения ее престижа;

 исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной

работы образовательного учреждения;

 исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и

содержание деятельности как образовательного учреждения в целом, так и каждого педагогического работника;

 осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

 не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от

влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных

групп и организаций;

 исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих

добросовестному исполнению должностных обязанностей;

 уведомлять администрацию образовательного учреждения обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения

к совершению коррупционных правонарушений;

 соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с педагогической деятельностью;

 соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений

политических партий и общественных объединений;

 проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками отношений в сфере образования;

 проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности

различных этнических, социальных групп и конфессий,

способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

 придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на образовательное учреждение социальных функций;

 принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших

случаев конфликта интересов;

 быть требовательными к себе, стремится к самосовершенствованию;

 обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков;

 поддерживать все усилия по продвижению демократии и прав человека через образование;

 не терять чувство меры и самообладания;

 соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;

 постоянно стремиться к как можно более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их

ответственности;

 поддерживать порядок на рабочем месте;

 соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде.

2.5. Важным показателем профессионализма педагогических работников является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:

 ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;

 грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;

 содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;

 логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;

 доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;

 лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;

 уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

2.6. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические

работники обязаны воздерживаться от:

 поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных

нанести ущерб их репутации или авторитету образовательному учреждению;

 пренебрежительных отзывов о деятельности своего образовательного учреждения или проведения необоснованных

сравнений его с другими образовательными учреждениями ;

 преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;

 проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;

 любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

 высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определенных социальных, национальных или

конфессионных групп;

 резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;

 грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

 угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих

противоправное поведение;

 поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

2.7. Педагогическим работникам необходимо принимать необходимые меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за

несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

2.8. Во время учебных занятий и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

2.9. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между

педагогическими работниками, приоритетным является учет интересов образовательного учреждения в целом.

2.10. Если педагогический работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в Комиссию образовательного учреждения по профессиональной этике за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

**III. Обязательства педагогических работников перед обучающимися**

3.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с учащимися:

 признают уникальность, индивидуальность и определенные личные потребности каждого;

 сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;

 стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;

 выбирают такие методы работы, которые поощряют в учениках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать

другим;

 при оценке поведения и достижений учащихся стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать

возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;

 проявляют толерантность;

 защищают их интересы и благосостояние и прилагают все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;

 принимают всевозможные меры, чтобы уберечь их от сексуального домогательства и (или) насилия;

 осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;

 прививают им ценности, созвучные с международными стандартами прав человека;

 вселяют в них чувство того, что они являются частью взаимно посвященного общества, где есть место для каждого;

 стремятся стать для них положительным примером;

 применяют свою власть с соблюдением законодательных и моральных норм и состраданием;

 гарантируют, что особые отношения между ними не будут никогда использованы как идеологический или религиозный

инструмент.

3.2. В процессе взаимодействия с учащимися педагогические работники обязаны воздерживаться от:

 навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;

 оценки их личности и личности их законных представителей;

 предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;

 предвзятой и необъективной оценки действий законных представителей учащихся;

 отказа от объяснения сложного материала, ссылаясь на личностные и психологические недостатки учащихся, а также из- за отсутствия времени для объяснения (при действительном отсутствии времени необходимо оговорить время консультации, удобное для обеих сторон);

 требовать дополнительную плату за образовательные услуги

(консультации, подготовку к олимпиадам и т.п.);

 проводить на учебных занятиях явную политическую или религиозную агитацию;

 употреблять алкогольные напитки накануне и во время исполнения должностных обязанностей;

 курить в помещениях и на территории образовательного учреждению.

**IV. Обязательства педагогических работников перед законными представителями учащихся**

4.1. Педагогические работники должны быть ограждены от излишнего или неоправданного вмешательства законных представителей учащихся в вопросы, которые по своему характеру входят в их круг профессиональных обязанностей.

4.2. Педагогические работники в процессе взаимодействия с законными представителями учащихся должны:

 помнить, что большинство обратившихся, как правило, столкнулись с трудностями, неприятностями или даже бедой. От

того, как их встретят и выслушают, какую окажут помощь,

зависит их настроение и их мнение о педагогических работниках и работе образовательного учреждения в целом;

 проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;

 выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к

собеседнику;

 относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;

 высказываться в корректной и убедительной форме; если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять

смысл сказанного;

 начинать общение с приветствия;

 выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;

 разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;

 принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

4.3. В процессе взаимодействия с законными представителями учащихся

педагогические работники не должны:

 заставлять их необоснованно долго ожидать приема;

 перебивать их в грубой форме;

проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;

 разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;

 разглашать высказанное учащихся мнение о своих законных представителях;

 переносить свое отношение к законным представителям учащихся на оценку личности и достижений их детей.

4.4. Прилагать все усилия, чтобы поощрить законных представителей

активно участвовать в образовании их ребенка и поддерживать тем самым процесс обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребенка формы работы.

4.5. Рекомендуется не принимать на свой счет обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.

4.6. В случае конфликтного поведения со стороны законного представителя учащегося необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

**V. Обязательства педагогических работников перед коллегами**

5.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с коллегами:

 поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения; готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в самом начале своего профессионального пути;

 помогают им в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством и локальными актами

образовательного учреждения;

 поддерживают и продвигают их интересы.

5.2. В процессе взаимодействия с коллегами педагогические работники обязаны воздерживаться от:

 пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;

 предвзятого и необъективного отношения к коллегам;

 обсуждения их недостатков и личной жизни.

**VI. Обязательства педагогических работников перед администрацией образовательного учреждения**

6.1. Педагогические работники выполняют разумные указания администрации и имеют право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. В процессе взаимодействия с администрацией педагогические работники обязаны воздерживаться от заискивания перед ней.

**VII. Обязательства администрации образовательного учреждения перед педагогическими работниками**

7.1. Быть для других педагогических работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в образовательном учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.2. Делать все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника.

7.3. Представителям администрации следует:

 формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения;

 быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Положения;

 помогать педагогическим работникам словом и делом, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в

запросы и нужды;

 регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;

 пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе;

 обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;

 способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности образовательного учреждения с тем, чтобы не

допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка

необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий педагогических работников;

 оставаться скромным в потребностях и запросах как на работе, так и в быту.

7.4. Представитель администрации не имеет морального права:

 перекладывать свою ответственность на подчиненных;

 использовать служебное положение в личных интересах;

 проявлять формализм, чванство, высокомерие, грубость;

 создавать условия для наушничества и доносительства в коллективе;

 обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей;

 предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, личной преданности, приятельских отношений;

 демонстративно приближать к себе своих любимцев, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу;

незаслуженно их поощрять, награждать; необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;

 оказывать моральное покровительство своим родственникам и близким людям, по признакам религиозной, кастовой, родовой принадлежности, а также личной преданности;

 умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной

личной заинтересованности.

**VIII. Контроль за соблюдением настоящего Положения**

8.1. Для контроля за соблюдением настоящего Положения, поддержки педагогических работников, оказания им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций приказом директора создается Комиссия по профессиональной этике (далее - Комиссия). В состав комиссии включаются наиболее квалифицированные и авторитетные представители педагогических работников, в том числе, из состава Профсоюзного комитета общеобразовательного учреждения.

(Приложение 1. Положение о комиссии по профессиональной этике педагогических работников)

8.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, уставом образовательного учреждения, настоящим Положением и Положением о комиссии по профессиональной этике.

**IX. Ответственность за нарушение настоящего Положения**

9.1. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации, распределении стимулирующих надбавок при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, а также влечет моральное воздействие и (или) одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.

9.2. Дисциплинарные расследования и принятые на их основании решения могут быть преданы гласности только по просьбе заинтересованного педагогического работника, за исключением тех случаев, когда они влекут за собой запрещение заниматься педагогической деятельностью, или если это диктуется соображениями, касающимися защиты или благополучия обучающихся.

9.3. На каждой стадии рассмотрения любого дисциплинарного вопроса каждому педагогическому работнику должны быть обеспечены достаточные гарантии, в частности:

 право быть информированным в письменном виде о предъявляемых ему претензиях и об основаниях для этих претензий право на ознакомление со всеми материалами по данному делу;

 право на защиту лично или через представителя по своему выбору, с предоставлением преподавателю достаточного времени для

подготовки защиты;

 право быть информированным в письменном виде о принятых по его делу решениях, а также о мотивах этого решения.

Приложение 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по профессиональной этике педагогических работников**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии
с Положением о нормах профессиональной этики педа-
гогических работников.

1.2. Настоящим Положением определяются принципы и
процедура формирования и деятельности комиссии по
профессиональной этике педагогических работников
(далее — комиссия) общеобразовательной организации
(далее — 00).

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется
действующим законодательством об образовании, уста-
вом 00, Положением о нормах профессиональной этики
педагогических работников и настоящим Положением.

1.4. Основные цели деятельности комиссии:

- контроль совместно с администрацией 00 соблюде-
ния педагогическими работниками действующего за-
конодательства об образовании, устава 00, Положения
о нормах профессиональной этики педагогических
работников;

- предоставление педагогическим работникам кон-
сультационной помощи по разрешению сложных
этических ситуаций;

**-**профилактика конфликтных ситуаций в соответствии с нормами профессиональной этики;

**-**  поиск компромиссных решений при возникновении конфликтных ситуаций;

- проведение предварительного расследования нарушения педагогическими работниками норм профессиональной этики с целью выяснения возможности разрешения возникшей этической проблемы без применения мер дисциплинарного взыскания;

- подготовка предложений для внесения изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников.

**2. Формирование комиссии и организация ее работы**

2.1. В состав комиссии входят пять наиболее квалифици-
рованных и авторитетных представителей от педагогиче-
ских работников, избираемых педагогическим советом.
Персональный состав комиссии утверждается приказом
директора. Директор не имеет права входить в ее состав.
Члены комиссии и привлекаемые к ее работе физические
лица работают на безвозмездной основе.

2.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы
была исключена возможность возникновения конфликта
интересов, могущего повлиять на принимаемые комис-
сией решения.

2.3. Из числа членов комиссии на ее первом заседании
прямым открытым голосованием простым большинством
голосов сроком на один год выбираются председатель,
заместител председателя, секретарь.

2.4. Председатель комиссии:

**•** организует работу комиссии;

- созывает и проводит заседания комиссии;

- дает поручения членам комиссии, привлекаемым
специалистам, экспертам;

- представляет комиссию в отношениях с админи-
страцией;

**-** выступает перед участниками образовательных от-
ношений с сообщениями о деятельности комиссии,
представляет письменный ежегодный отчет о ее
деятельности директору ОО.

2.5. В отсутствие председателя комиссии его полномочия
осуществляет заместитель председателя.

2.6. Секретарь комиссии отвечает за ведение делопроиз-
водства, регистрацию обращений, хранение документов
комиссии, подготовку ее заседаний. При возникновении прямой или косвенное личной за-
интересованности любого члена комиссии, которая может
привести к конфликту интересов при рассмотрении во-
проса, включенного в повестку дня, член комиссии обязан
до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не
принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.8. Председатель при необходимости имеет право при-
влекать к работе комиссии в качестве экспертов любых
совершеннолетних физических лиц с правом совещатель-
ного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть
ознакомлены под роспись с настоящим Положением до
начала их работы в составе комиссии.

2.9. Членам комиссии и лицам, участвовавшим в ее засе-
даниях, запрещается разглашать конфиденциальные све-
дения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.
Информация, полученная в процессе деятельности, может
быть использована только в порядке, предусмотренном
Федеральным законом об информации, информационных
технологиях и защите информации.

2.10. Заседания комиссии проводятся по мере необхо-
димости. Кворумом для проведения заседания является
присутствие на нем 2/3 членов комиссии. Решения прини-
маются открытым голосованием простым большинством
голосов. В случае равенства голосов решающим является
голос ее председателя.

**3. Порядок работы комиссии**

3.1. Основанием для проведения заседания является
письменное обращение в комиссию участника обра-
зовательных отношений, содержащее информацию о
нарушении педагогическим работником норм профес-
сиональной этики.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о престу-
плениях и административных правонарушениях, а также
анонимные обращения, не проводит проверки по фактам
нарушения трудовой дисциплины.

3.3. Комиссия должна обеспечить своевременное, объектив-
ное и справедливое рассмотрение обращения,содержащего
информацию о нарушении педагогическим работником норм
профессиональной этики, его разрешение в соответствии
с законодательством об образовании, уставом 00, Положе-
нием о нормах профессиональной этики и настоящим По-
ложением, а также исполнение принятого решения.

3.4. Председатель комиссии при поступлении к нему
информации, содержащей основания для проведения
заседания комиссии:

**•** в течение трех рабочих дней назначает дату засе-
дания комиссии. При этом дата не может быть назна-
чена позднее семи рабочих дней со дня поступления
указанной информации (в указанные периоды не
засчитывается время временного отсутствия педа-
гогического работника по уважительным причинам:
болезнь, отпуск и т.п.);

**•** организует ознакомление педагогического работни-
ка, вопрос о котором рассматривает комиссия, членов
комиссии и других лиц, участвующих в заседании
комиссии, с поступившей информацией под роспись.

3.5. Заседание комиссии проводится в присутствии пе-
дагогического работника, в отношении которого рассма-
тривается вопрос о соблюдении норм профессиональной
этики. При наличии письменной просьбы педагогического
работника о рассмотрении указанного вопроса без его
участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.
В случае неявки педагогического работника на заседание
при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении
указанного вопроса без его участия рассмотрение во-
проса откладывается. Повторная неявка педагогического
работника без уважительных причин на заседание комис-
сии не является основанием для отложения рассмотрения
вопроса. В этом случае комиссия принимает решение по
существу вопроса по имеющимся материалам и выступле-
ниям присутствующих на заседании.

З.б. Разбирательство в комиссии осуществляется в
пределах тех требований и по тем основаниям, которые
изложены в обращении. Изменение предмета и (или)
основания обращения в процессе рассмотрения вопроса
не допускаются.

3.7. На заседании комиссии заслушиваются пояснения
педагогического работника (с его согласия) и иных лиц,
рассматриваются материалы по существу предъявляемых
претензий, а также дополнительные материалы.

3.8. По итогам рассмотрения вопроса комиссия принимает
одно из следующих решений:

а) установить, что педагогический работник соблюдал
нормы профессиональной этики;

б) установить, что педагогический работник не соблю-
дал нормы профессиональной этики, и рекомендовать
директору Учреждения указать педагогическому работнику на
недопустимость нарушения указанных норм;

в) установить, что педагогический работник грубо
нарушал нормы профессиональной этики, и реко-
мендовать директору Учреждения рассмотреть возможность
наложения на педагогического работника соответ-
ствующего дисциплинарного взыскания;

г) установить, что педагогическим работником были
совершены действия (или имело место его бездей-
ствие), содержащие признаки административного
правонарушения или состава преступления, и возло-
жить на председателя комиссии обязанность передать
информацию о совершении указанного действия (без-
действии) и подтверждающие этот факт документы в
правоприменительные органы в течение трех рабочих
дней, а при необходимости — немедленно.

**4. Порядок оформления решений комиссий**

4.1. Решения комиссии оформляются протоколами, ко-
торые подписывает председатель и секретарь. Решения
комиссии носят для директора учреждения обязательный характер.

4.2. Член комиссии, не согласный с решением, вправе в
письменной форме изложить свое мнение, которое под-
лежит обязательному приобщению к протоколу и с кото-
рым должен быть ознакомлен педагогический работник,
в отношении которого принято решение.

4З. Копии протокола в течение трех рабочих дней со дня
заседания передаются директору Учреждения и педагогическому
работнику, вопрос которого рассматривался. Если на за-
седании комиссии рассматривалось несколько вопросов,
то педагогическому работнику передается выписка из про-
токола. По решению комиссии копия протокола (выписки
из протокола) передается иным заинтересованным лицам.

4.4. Директор Учреждения обязан в течение пяти рабочих дней со
дня поступления к нему протокола в письменной форме
проинформировать комиссию о принятых им мерах по
существу рассмотренного вопроса. Решение директора
Учреждения оглашается на ближайшем заседании комиссии.

4.5. Копия протокола заседания комиссии или выписка
из него приобщается к личному делу педагогического
работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о
соблюдении норм профессиональной этики.

**5. Обеспечение деятельности комиссии**

5.1. Организационно-техническое и документационное
обеспечение деятельности комиссии, а также информи-
рование ее членов о вопросах, включенных в повестку
дня, о дате, времени и месте проведения заседания,
ознакомление членов комиссии с материалами, представ-
ляемыми для обсуждения на заседании, осуществляется
секретарем комиссии.